

POLITYKA OCHRONY DZIECI

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim oraz w Powiatowym
Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Nowym Dworze Gdańskim
(wersja skrócona)

Preambuła:

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników PCPR jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuacje i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasadę bezpiecznych relacji pracownik-dziecko ustalone w PCPR. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do *Polityki ochrony dzieci (wersja zupełna)*.
5. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do *Polityki ochrony dzieci (wersja zupełna)*.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych form sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,

- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, opiekunowie),
 - b. inne dziecko

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. PCPR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PCPR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytoczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 4 do *Polityki ochrony dzieci (wersja zupełna)*.

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim oraz działający w jego strukturze Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Nowym Dworze Gdańskim nie umożliwia dostępu do sieci wi-fi instytucji.

MONITORING STOSOWANIA *POLITYKI*

1. Dyrektor PCPR wyznaczył Annę Kwirant jako koordynatora ds. polityki ochrony dzieci w PCPR.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki ochrony dzieci* za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki ochrony dzieci* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce ochrony dzieci*.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki ochrony dzieci*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do *Polityki ochrony dzieci*.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki ochrony dzieci* w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi PCPR.
6. Dyrektor PCPR wprowadza do *Polityki ochrony dzieci* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki ochrony dzieci*.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. *Polityka ochrony dzieci* wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w instytucji, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.